



CE QU'ON FAIT

La puissance des idées, le pouvoir de les réaliser

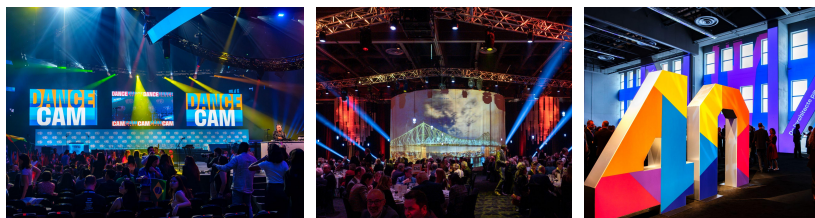
NOUS RÉALISONS DES ÉVÉNEMENTS CORPORATIFS ET ASSOCIATIFS D'ENVERGURE AUX QUATRE COINS DU GLOBE, EN PERSONNE ET EN LIGNE.

Chez TKNL Productions, nous croyons qu'il est essentiel de transformer chaque événement en un moment mémorable et sans accroc. Guidés par des principes-clés — la rigueur opérationnelle, l'excellence technique et la créativité appliquée — nous concevons et réalisons des productions où chaque détail compte et où la qualité d'exécution fait toute la différence.

Bâtie sur plus de 35 ans, notre expertise en audiovisuel, logistique et gestion de projets nous permet de transformer les ambitions de nos clients en expériences inoubliables.

NOS VALEURS

Nos valeurs nous rappellent quotidiennement ce que nous cherchons à accomplir par la collaboration. Elles guident nos pratiques d'embauche, définissent nos rôles et responsabilités, et nous aident à évaluer nos contributions et notre progrès.



TKNL EN CHIFFRES

35 ans dans l'industrie
14 000 événements
750 installations
120 professionnel.le.s de haut niveau

LE RÔLE

La réalisation de nos projets s'appuie sur un parc d'équipements techniques à la fine pointe de la technologie. Leur utilisation quotidienne les met à rude épreuve et leur entretien constitue un rôle névralgique au bon déroulement de nos opérations.

Nous recherchons actuellement une personne responsable de cet aspect clé de notre logistique. Voici quelques-unes des tâches associées au poste :

- S'assurer du bon état des coffres de transport des équipements techniques. Ceux-ci reflètent directement l'image de l'entreprise sur le terrain, auprès de nos clients et collaborateurs. Leur qualité et leur apparence sont donc primordiales.
- Effectuer une inspection visuelle de l'équipement au retour des événements.
- En cas de défectuosité, effectuer un suivi avec les membres de l'équipe ayant identifié l'anomalie.
- Remplir un rapport d'inspection et de coûts dans le module de gestion d'inventaire.
- Déterminer, en collaboration avec le gestionnaire, si une réparation peut être effectuée à l'interne ou si l'équipement doit être envoyé dans un établissement spécialisé.

NIVEAU DE RESPONSABILITÉ

Planification/organisation (20 %) | Exécution (80 %)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Gestionnaire de la logistique

LIEU

1349 rue Gay-Lussac, Boucherville

TOI

La personne que nous recherchons est autonome et possède une bonne vision du travail à accomplir afin d'appuyer les équipes sur le terrain. Elle a à cœur l'image de TKNL et s'assure que chaque équipement quittant l'entrepôt se présente dans le meilleur état possible. La rigueur devient un atout précieux dans un environnement changeant où de nombreux utilisateurs manipulent l'équipement.

Une expérience en technique événementielle constitue un avantage important, puisqu'elle permet de vérifier le fonctionnement normal des équipements et d'en assurer la fiabilité.

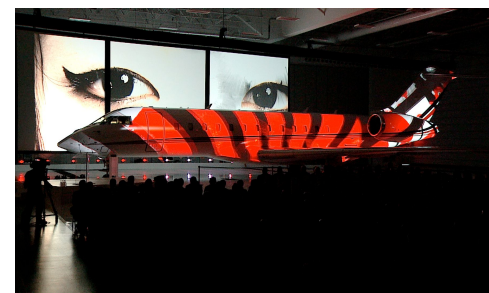
- Bonne capacité de diagnostic et d'analyse
- Connaissance des outils de réparation électronique de base
- Aisance à communiquer avec les équipes de projets pour comprendre les réalités du terrain
- Maîtrise des outils bureautiques (Google Workspace)
- Souci du détail et respect des échéances
- Esprit de collaboration, attitude proactive et communication claire
- Bonne forme physique et capacité d'adaptation

RESPONSABILITÉS

- Veiller au bon état des coffres de transport des équipements techniques, qui reflètent l'image de l'entreprise sur le terrain auprès des clients et collaborateurs.
- Effectuer un suivi auprès des membres de l'équipe lorsque des équipements reviennent défectueux du terrain.
- Remplir les rapports d'inspection et de coûts dans le module de gestion d'inventaire.
- Déterminer, en collaboration avec le gestionnaire, si une réparation peut être effectuée à l'interne ou si l'équipement doit être envoyé dans un établissement spécialisé.
- Réaliser les réparations de base sur les équipements défectueux (connecteurs, câblage, etc.), à l'aide des outils fournis par TKNL.

COMPÉTENCES CLÉS

- Excellente organisation, rigueur et sens de la gestion des priorités
- Polyvalence et autonomie dans l'exécution de tâches variées
- Maîtrise des outils bureautiques : Google Workspace, Excel etc.
- Habileté à gérer des achats et à interagir avec des fournisseurs
- Capacité à soutenir une équipe multidisciplinaire dans un environnement créatif et collaboratif
- Sens du service, fiabilité et souci du détail
- Intérêt pour les domaines culturel, événementiel et technologique (un atout)



QUALIFICATIONS

- Formation en électronique et informatique (un atout)
- Une expérience sur le terrain est un atout, car elle permet de mieux comprendre la réalité des équipes
- Aisance dans l'utilisation d'outils de gestion bureautique et de collaboration (Google Workspace, Excel, etc.)
- Capacité démontrée à gérer plusieurs priorités simultanément avec rigueur et autonomie
- Sens du service, fiabilité et professionnalisme dans les interactions internes et externes
- Bilinguisme (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit (un atout)

SALAIRE ET AVANTAGES

- Salaire compétitif et avantages sociaux attrayants (assurance dentaire et médicale, bien-être)
- Heures de travail flexibles
- Formations spécialisées et ateliers de leadership
- Compensation pour l'utilisation du téléphone cellulaire au travail

POUR POSTULER

Envoie ta candidature à recrutement@tknl.com en incluant :

Une lettre d'intention faisant état de tes motivations à postuler et de ta vision du poste (n'hésite pas à inclure toute question que tu pourrais avoir sur ce rôle!)

Un CV soulignant tes expériences passées et ton parcours

