

Coordination de production (contrat 6 mois)



CE QU'ON FAIT

La puissance des idées, le pouvoir de les réaliser

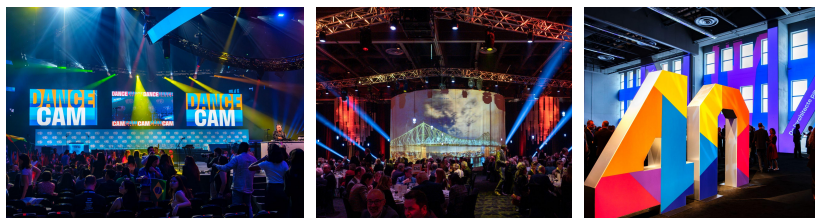
NOUS RÉALISONS DES ÉVÉNEMENTS CORPORATIFS ET ASSOCIATIFS D'ENVERGURE AUX QUATRE COINS DU GLOBE, EN PERSONNE ET EN LIGNE.

Chez TKNL Productions, nous croyons qu'il est essentiel de transformer chaque événement en un moment mémorable et sans accroc. Guidés par des principes-clés — la rigueur opérationnelle, l'excellence technique et la créativité appliquée — nous concevons et réalisons des productions où chaque détail compte et où la qualité d'exécution fait toute la différence.

Bâtie sur plus de 35 ans, notre expertise en audiovisuel, logistique et gestion de projets nous permet de transformer les ambitions de nos clients en expériences inoubliables.

NOS VALEURS

Nos valeurs nous rappellent quotidiennement ce que nous cherchons à accomplir par la collaboration. Elles guident nos pratiques d'embauche, définissent nos rôles et responsabilités et nous aident à évaluer nos contributions et notre progrès.



TKNL EN CHIFFRES

35 ans dans l'industrie
14 000 événements
750 installations
120 professionnel.le.s de haut niveau

Coordination de production (contrat 6 mois)



LE RÔLE

Nous recherchons un.e virtuose de la gestion des horaires pour coordonner certains aspects de nos événements. Le/la candidat.e idéal.e sera un.e personne organisé.e capable de planifier plusieurs tâches. Ce rôle exige de bonnes compétences organisationnelles, un souci du détail et une capacité à prioriser dans un environnement au rythme rapide.

Voici quelques-unes des tâches associées au poste :

- Assister la direction de production en exécutant diverses tâches en gestion d'événements (gestion de fournisseurs externes, production de documents pour événements, etc.)
- Coordonner les transports
- Coordonner repas et hébergement pour l'équipe
- Livrer de façon autonome des événements impliquant uniquement de la coordination de fournisseurs

NIVEAU DE RESPONSABILITÉ

Coordination en préproduction (80 %) | Exécution (20 %)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Chef - direction de production

LIEU

1349 rue Gay-Lussac, Boucherville

TOI

La personne que nous recherchons est autonome et possède une aisance à naviguer les tâches et les projets. Elle a à cœur le travail d'équipe, le service à la clientèle et l'image de TKNL.

* Une expérience préalable en événements corporatifs constitue un avantage important, puisque nous évoluons dans ce domaine événementiel précis.

- Bonne capacité à recevoir et analyser des demandes
- Aisance à communiquer avec les équipes de projets
- Compréhension de la réalité de l'événementiel
- Souci du détail et respect des échéances
- Esprit de collaboration, attitude proactive et communication claire
- Capacité d'adaptation
- Ouverture à voyager - nos événements se déroulent partout au Canada

COMPÉTENCES CLÉS

- Excellente organisation, rigueur et sens de la gestion des priorités
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé)
- Maîtrise des outils bureautiques : Google Workspace, Excel etc.
- Bonnes compétences en service à la clientèle
- Fiabilité et souci du détail
- Capacité à travailler de longues heures et les fins de semaine, selon les horaires des événements

Coordination de production (contrat 6 mois)



QUALIFICATIONS

- Expérience en événements corporatifs (un atout)
- Aisance dans l'utilisation d'outils de gestion bureautique et de collaboration (Google Workspace, Excel, etc.)
- Capacité démontrée à gérer plusieurs tâches simultanément avec rigueur et autonomie
- Fiabilité et professionnalisme dans les interactions
- Bilinguisme (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit

SALAIRE ET AVANTAGES

- Contrat de 6 mois à temps plein (mi-janvier à mi-juin 2026)
- Heures de travail flexibles
- Grande ouverture au télétravail

POUR POSTULER

Envoie ta candidature à recrutement@tknl.com en incluant :

- Une lettre d'intention faisant état de tes motivations à postuler et de ta vision du poste (n'hésite pas à inclure toute question que tu pourrais avoir sur ce rôle!)
- Un CV soulignant tes expériences passées et ton parcours

