

Directeur.trice Technique (Palais des congrès de Montréal)



CE QU'ON FAIT

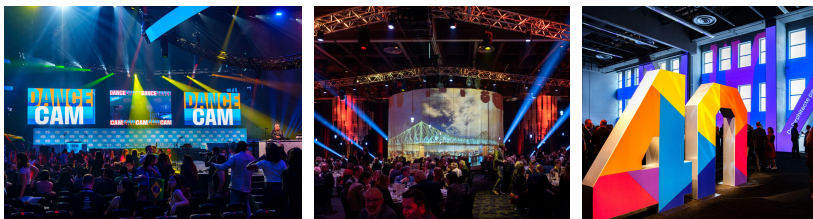
La puissance des idées, le pouvoir de les réaliser

NOUS RÉALISONS DES ÉVÉNEMENTS CORPORATIFS ET ASSOCIATIFS D'ENVERGURE AUX QUATRE COINS DU GLOBE, EN PERSONNE ET EN LIGNE.

Chez TKNL Productions, nous croyons qu'il est essentiel de transformer chaque événement en un moment mémorable et sans accroc. Guidés par des principes-clés — la rigueur opérationnelle, l'excellence technique et la créativité appliquée — nous concevons et réalisons des productions où chaque détail compte et où la qualité d'exécution fait toute la différence.

Bâtie sur plus de 35 ans, notre expertise en audiovisuel, logistique et gestion de projets nous permet de transformer les ambitions de nos clients en expériences inoubliables.

TKNL est le fournisseur audiovisuel officiel du Palais des congrès de Montréal depuis janvier 2022. Ce poste est à temps plein, en présentiel dans nos bureaux du Palais des congrès, avec la possibilité de travailler à domicile à l'occasion.



NOS VALEURS

Nos valeurs nous rappellent quotidiennement ce que nous cherchons à accomplir par la collaboration. Elles guident nos pratiques d'embauche, définissent nos rôles et responsabilités, et nous aident à évaluer nos contributions et notre progrès.



TKNL EN CHIFFRES

35 ans dans l'industrie
14 000 événements
750 installations
90 professionnel.le.s de haut niveau

Directeur.trice Technique (Palais des congrès de Montréal)



LE RÔLE

Nous recherchons un directeur technique hautement motivé pour gérer tous les aspects de nos événements corporatifs. Le candidat idéal sera un leader dynamique capable de superviser l'ensemble des aspects techniques d'un événement, de la préproduction jusqu'à la livraison sur le terrain.

Ce rôle exige de bonnes compétences organisationnelles, un souci du détail et la capacité de prospérer dans un environnement au rythme rapide.

Voici quelques-unes des responsabilités associées au poste :

- Gérer tous les aspects techniques des événements corporatifs
- Dessiner et modifier des plans AutoCad
- Élaboration de l'horaire technique
- Faire les bons choix d'équipements et de main-d'oeuvre
- Offrir un support complet à nos clients et équipe de production autant en pré-production que sur le terrain
- Superviser la préparation des équipements en vue de l'installation du matériel technique et scénique.
- Coordonner et gérer tous les éléments logistiques des événements
- Assurer le soutien à la clientèle lors des événements, en collaboration avec le représentant de TKNL
- Gérer une équipe de techniciens lors de l'installation et du démontage du matériel de diffusion dans le cadre d'événements présentiels, virtuels ou hybrides.
- Maintenir une collaboration harmonieuse avec les différents fournisseurs de l'événement.

** Le masculin a été utilisé pour simplifier l'écriture.*

TOI

La personne que nous recherchons possède d'excellentes aptitudes en communication, une approche proactive et rigoureuse, ainsi qu'une grande capacité à collaborer efficacement au sein d'une équipe tout en faisant preuve d'autonomie dans l'organisation et la gestion de son travail.

Le candidat retenu devra également démontrer une bonne résistance au stress inhérent au contexte événementiel, de même qu'une forte capacité d'adaptation et de réactivité afin de répondre aux besoins de la clientèle.

COMPÉTENCES CLÉS

- Excellente organisation, rigueur et sens de la gestion des priorités
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé)
- Polyvalence et autonomie dans l'exécution de tâches variées
- Maîtrise des outils bureautiques : Google Workspace, Excel etc.
- Compétences exceptionnelles en service à la clientèle.
- Capacité à soutenir une équipe
- Sens du service, fiabilité et souci du détail
- Capacité à travailler de longues heures et les fins de semaine, selon les horaires des événements

NIVEAU DE RESPONSABILITÉ

Planification/organisation (60 %) | Exécution (40 %)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Chef - Direction technique

LIEU

Palais des congrès de Montréal

Directeur.trice Technique (Palais des congrès de Montréal)



QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études techniques dans un domaine audiovisuel ou un domaine connexe.
- Expérience en événements corporatifs
- Expérience en dessin AutoCad (atout majeur)
- Bonne connaissance en informatique et des logiciels de présentation (PowerPoint, Keynote, suite Google)
- Capacité démontrée à gérer plusieurs priorités simultanément avec rigueur et autonomie
- Bonne connaissance de l'ensemble des départements (vidéo, son, éclairage, gréage, webdiffusion)
- Bilinguisme (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Salaire compétitif et avantages sociaux attrayants (assurance dentaire et médicale, bien-être)
- Heures de travail flexibles
- Formations spécialisées et ateliers de leadership
- Compensation pour l'utilisation du téléphone cellulaire au travail

POUR POSTULER

Envoie ta candidature à recrutement@tknl.com en incluant :

- Une lettre d'intention faisant état de tes motivations à postuler et de ta vision du poste (n'hésite pas à inclure toute question que tu pourrais avoir sur ce rôle!)
- Un CV soulignant tes expériences passées et ton parcours

