



CE QU'ON FAIT

La puissance des idées, le pouvoir de les réaliser

NOUS RÉALISONS DES ÉVÉNEMENTS CORPORATIFS ET ASSOCIATIFS D'ENVERGURE AUX QUATRE COINS DU GLOBE, EN PERSONNE ET EN LIGNE.

Chez TKNL Productions, nous croyons qu'il est essentiel de transformer chaque événement en un moment mémorable et sans accroc. Guidés par des principes-clés — la rigueur opérationnelle, l'excellence technique et la créativité appliquée — nous concevons et réalisons des productions où chaque détail compte et où la qualité d'exécution fait toute la différence.

Bâtie sur plus de 35 ans, notre expertise en audiovisuel, logistique et gestion de projets nous permet de transformer les ambitions de nos clients en expériences inoubliables.

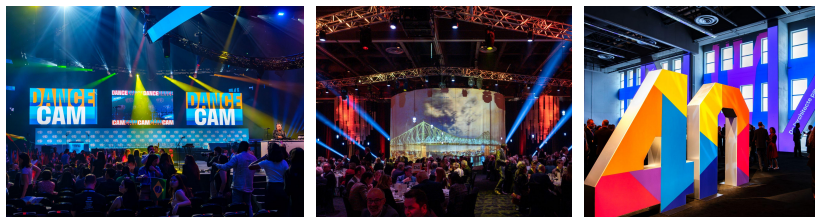
NOS VALEURS

Nos valeurs nous rappellent quotidiennement ce que nous cherchons à accomplir par la collaboration. Elles guident nos pratiques d'embauche, définissent nos rôles et responsabilités, et nous aident à évaluer nos contributions et notre progrès.



TKNL EN CHIFFRES

35 ans dans l'industrie
14 000 événements
750 installations
120 professionnel.le.s de haut niveau



LE RÔLE

Assurer la coordination de projets événementiels, de la planification à la livraison, en préparant les plans, soumissions, échéanciers, suivis et documents nécessaires à une exécution rigoureuse.

Le ou la chargé.e de projets agit comme point de coordination entre le client, le chargé de comptes, les équipes internes et les fournisseurs. Son rôle est de structurer le projet, d'assurer les suivis et de contribuer à une livraison fluide, conforme aux attentes.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction des ventes et du service à la clientèle

LIEU

Télétravail, avec accès aux bureaux de Montréal et Boucherville.

PROFIL

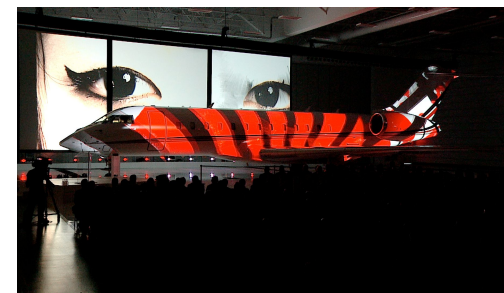
La personne recherchée est autonome, structurée et rigoureuse. Elle comprend rapidement les besoins d'un mandat événementiel et sait les traduire en plans, soumissions, échéanciers et demandes claires pour les équipes internes.

Elle possède une bonne compréhension des réalités audiovisuelles, techniques et logistiques liées à la production d'événements corporatifs, associatifs ou institutionnels. Son rôle est de sécuriser l'exécution, de structurer l'information et de soutenir la réalisation des projets avec méthode, précision et sens des priorités.

- Faire preuve de rigueur et d'organisation : structurer l'information, clarifier les besoins et assurer un suivi précis.
- Comprendre les enjeux techniques et logistiques d'un projet événementiel.
- Produire des plans, soumissions et documents de projet clairs, complets et fiables.
- Collaborer efficacement avec les chargé.e.s de comptes, les équipes techniques, la logistique, les fournisseurs et les clients.
- Avoir une expérience pertinente en gestion de projets événementiels ou audiovisuels.

RESPONSABILITÉS

- Prendre en charge la coordination de projets événementiels.
- Analyser les besoins, objectifs, contraintes et paramètres du mandat.
- Préparer les plans, soumissions, devis techniques et documents de projet.
- Structurer les échéanciers, livrables, priorités et suivis internes.
- Traduire les besoins du client en demandes claires pour les équipes techniques, logistiques et opérationnelles.
- Suivre les budgets, ajustements, changements et décisions critiques.
- Anticiper les enjeux de faisabilité, de coordination, de délais et de livraison.
- Participer aux rencontres de projet et assurer les suivis nécessaires.
- Maintenir une communication claire, professionnelle et proactive avec les parties prenantes



QUALIFICATIONS

- Expérience pertinente en gestion de projets événementiels, audiovisuels ou techniques.
- Bonne compréhension des réalités de production événementielle : audiovisuel, logistique, échéanciers, budgets et livraison terrain.
- Capacité à produire des plans, soumissions, devis ou documents techniques clairs et structurés.
- Excellentes habiletés d'organisation, de coordination et de gestion des priorités.
- Bilinguisme. Maîtrise de l'anglais, niveau fonctionnel un atout
- Maîtrise d'IntelliEvent et d'Autocad sont des atouts.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Salaire compétitif et avantages sociaux attrayants (assurance dentaire et médicale, programme d'aide aux employés)
- Heures de travail flexibles et télétravail
- Formations spécialisées et ateliers de leadership
- Téléphone cellulaire et laptop fournis

POUR POSTULER

Envoie ta candidature à recrutement@tknl.com

